

# 酪農ヘルパー業務電算システム

## 6. 各種設定情報

第 3 版

## 6.各種設定情報

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 1. 《各種設定情報》.....                   | 6-1  |
| 1-1. アプリケーションの初期設定について .....       | 6-1  |
| 1-1-1. インストール時のフォルダ構成 .....        | 6-1  |
| 1-2. システムで使用するコードについて.....         | 6-2  |
| 1-2-1. 県コード .....                  | 6-2  |
| 1-2-2. 互助会コード .....                | 6-2  |
| 1-2-3. 支庁コード.....                  | 6-3  |
| 1-3. Excel ファイルについて.....           | 6-4  |
| 1-3-1. サポートする Excel のバージョン.....    | 6-4  |
| 1-3-2. 取込出力ファイル(報告書類)の命名規約 .....   | 6-4  |
| 1-3-3. 取込出力ファイル(報告書類)のフォーマット ..... | 6-6  |
| 1-3-4. 報告書類のひな形ファイルについて .....      | 6-14 |

---

## 1. ≪各種設定情報≫

酪農ヘルパー業務電算システムの各種設定情報を説明します。

### 1-1. アプリケーションの初期設定について

#### 1-1-1. インストール時のフォルダ構成

本システムをインストールすると、以下のようにフォルダが配置されます。  
インストール時のフォルダ構成を変更すると、システムが動作しません。  
フォルダ構成は変更しないでください。

```
C:\RAKUNOHELPER
├─DBBackup
├─DBDATA
├─Excel
│   └─Import
│       └─Backup
│           └─Output
│               └─Sample
└─ErrLog
```

## 1-2. システムで使用するコードについて

### 1-2-1. 県コード

県コードは、JIS 都道府県コードを利用しています。

### 1-2-2. 互助会コード

互助会コードは、現基幹システムの互助会コードとは異なるコードになっています。

コードマスタメンテで編集、追加、削除を行うことができます。

#### ■ 初期設定値

互助会コードと互助会名の初期設定値です。

| コード  | 互助会名                      |
|------|---------------------------|
| 0101 | 北海道酪農ヘルパー統合互助会            |
| 0102 | 北部松山酪農ヘルパー利用組合            |
| 0103 | 長沼町酪農ヘルパー利用組合             |
| 0104 | 美瑛町酪農ヘルパー利用組合             |
| 0105 | 中川町酪農ヘルパー利用組合             |
| 0106 | 湧別町酪農ヘルパー利用組合             |
| 0107 | 酪農ヘルパー組合はまなす              |
| 0108 | 士幌町酪農ヘルパー有限責任事業組合         |
| 0109 | 幕別池田酪農ヘルパー有限責任事業組合        |
| 0110 | 阿寒酪農ヘルパー利用組合              |
| 0111 | ファム・エイ中標津酪農ヘルパー傷病時利用互助会   |
| 0112 | ファム・エイ標津町酪農ヘルパー互助会        |
| 0201 | ゆうき青森農協ヘルパー傷病利用互助会        |
| 0202 | 三沢市酪農ヘルパー傷病時利用互助会         |
| 0301 | 岩手県酪農ヘルパー傷病時利用互助制度        |
| 0401 | みやぎの酪農農業協同組合              |
| 0501 | 秋田北酪農ヘルパー利用組合             |
| 0502 | 羽後町酪農ヘルパー利用組合             |
| 0503 | 雄勝酪農ヘルパー利用組合              |
| 0601 | 村山地区酪農ヘルパー利用組合            |
| 0701 | 福島県酪農ヘルパー傷病時利用互助会         |
| 0801 | (社)酪農ヘルパー茨城県協会            |
| 0901 | 酪農とちぎ農業協同組合酪農ヘルパー傷病時利用互助会 |
| 0902 | 栃酪酪農ヘルパー傷病時利用互助会          |
| 0903 | 箒根酪農業協同組合酪農ヘルパー傷病時利用互助会   |
| 0904 | 両毛酪農ヘルパー傷病時利用互助会          |
| 1001 | 群馬県酪農ヘルパー傷病時等利用互助会        |
| 1101 | 全農埼玉県本部酪農ヘルパー利用組合         |
| 1102 | 埼玉酪農業協同組合酪農ヘルパー利用組合       |
| 1201 | 千葉県酪農ヘルパー利用組合傷病時利用運営協議会   |
| 1501 | 北日本酪農ヘルパー利用組合             |
| 1502 | 中蒲原酪農ヘルパー利用組合             |
| 1503 | 南蒲原酪農ヘルパー利用組合             |
| 1504 | 北魚沼酪農ヘルパー利用組合             |
| 1505 | 南魚沼酪農ヘルパー利用組合             |
| 1506 | 中魚沼酪農ヘルパー利用組合             |
| 1507 | 上越酪農ヘルパー利用組合              |
| 1701 | 石川県酪農ヘルパー傷病時利用互助会         |
| 1901 | 豊茂酪農ヘルパー利用組合              |
| 2001 | 全国農業協同組合連合会長野県本部          |

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 2101 | 岐阜県酪農農業協同組合連合会            |
| 2201 | 静岡県酪農ヘルパー傷病時等利用互助会        |
| 2301 | 岡崎額田酪農ヘルパー利用組合            |
| 2401 | 三重県域酪農ヘルパー利用組合            |
| 2501 | 滋賀県酪農ヘルパー利用組合             |
| 2502 | SDCサージ・デイリー・コープ           |
| 2601 | 亀岡南丹酪農ヘルパー利用組合            |
| 2602 | 丹後酪農ヘルパー利用組合              |
| 2603 | 中丹酪農ヘルパー利用組合              |
| 2701 | 大阪府酪農ヘルパー協会               |
| 2801 | 兵庫県酪農ヘルパー傷病時利用互助会         |
| 2802 | 神戸酪農ヘルパー互助会               |
| 2901 | 奈良県酪農農業協同組合               |
| 3101 | 大山乳業農業協同組合                |
| 3201 | 安来酪農ヘルパー利用組合              |
| 3202 | 大原地方酪農ヘルパー利用組合            |
| 3203 | 簸川地方酪農ヘルパー利用組合            |
| 3204 | 大田市酪農ヘルパー利用組合             |
| 3205 | 邑智郡酪農ヘルパー利用組合             |
| 3301 | おかやま酪農農業協同組合              |
| 3401 | 広島県酪農農業協同組合               |
| 3501 | 山口県酪農ヘルパー部会               |
| 3502 | 東部地区酪農ヘルパー利用組合            |
| 3601 | 徳島県酪農ヘルパー傷病時利用互助会         |
| 3801 | 愛媛県酪農ヘルパー利用組合             |
| 3802 | 中予地区酪農ヘルパー利用組合            |
| 3803 | 東宇和酪農ヘルパー利用組合             |
| 3901 | 高知県酪農ヘルパー事業組合互助組織         |
| 4301 | 熊本県酪農ヘルパー利用組合             |
| 4401 | 大分県酪農ヘルパー傷病時互助会           |
| 4501 | 都城地域酪農ヘルパー利用組合傷病利用互助会     |
| 4502 | 西諸地域酪農ヘルパー利用組合傷病利用互助会     |
| 4503 | 宮崎中央地区第一酪農ヘルパー利用組合傷病利用互助会 |
| 4504 | 串間酪農ヘルパー利用組合傷病利用互助会       |
| 4601 | 鹿児島県酪農ヘルパー傷病時互助会          |

#### ■コードの発番方式

コードの発番方式です。コードマスタメンテでの設定時、以下を参考にしてください。

- 全 4 文字で設定
- 1-2 文字目は県コードを設定
- 3-4 文字目は県内で連番を設定(01～)

| 県コード | 連番 |
|------|----|
| XX   | XX |

#### 1-2-3.支庁コード

支庁コードは、県コードが 01:北海道の時に使用します。北海道以外の時には使用しません。

### 1-3. Excel ファイルについて

#### 1-3-1. サポートする Excel のバージョン

本システムでは、以下のバージョンの Excel をサポートしています。

それ以外のバージョンでは、システムの動作を保証しません。

- Microsoft Office Excel 2003
- Microsoft Office Excel 2007
- Microsoft Office Excel 2010
- Microsoft Office Excel 2013

※Microsoft Windows XP、Microsoft Windows Vista には Microsoft Office Excel 2013 はインストールできませんのでご注意ください。

※Microsoft Office Excel 2003 は Microsoft の製品サポートが既に終了しており、Microsoft Office Excel 2007 については 2017 年 10 月 10 日に終了いたしますので、Microsoft Office Excel 2010 以降のバージョンへの移行を推奨いたします。

#### 1-3-2. 取込出力ファイル（報告書類）の命名規約

利用実績報告書、利用日数別農家戸数報告書、傷病利用報告書のファイル命名規約です。

出力後のファイル名変更により、以下のファイル命名規約に準じていないファイルは、取込対象外、または取込時にエラーとなります。

##### ■ 利用組合の出力ファイル名（①～⑥で 16 文字）

| ①年   | ②四半期 | ③県コード | ④支庁コード | ⑤組合コード | ⑥ファイル ID | 拡張子  |
|------|------|-------|--------|--------|----------|------|
| YYYY | X    | XX    | XX     | XXXXXX | XX       | .xls |

（例）20131010100001RR.xls

##### ■ 県団体の出力ファイル名（①～⑥で 9 文字）

| ①年   | ②四半期 | ③県コード | ⑥ファイル ID | 拡張子  |
|------|------|-------|----------|------|
| YYYY | X    | XX    | XX       | .xls |

（例）2013101RR.xls

##### ■ 全国協会の出力ファイル名（①～⑥で 7 文字）

| ①年   | ②四半期 | ⑥ファイル ID | 拡張子  |
|------|------|----------|------|
| YYYY | X    | XX       | .xls |

（例）20131RR.xls

##### 【各項目の内容】

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| ① 年    | 年(西暦表記)                                     |
| ② 四半期  | 1: 第 1 四半期、2: 第 2 四半期、3: 第 3 四半期、4: 第 4 四半期 |
| ③ 県コード | JIS 都道府県コード                                 |

---

---

|           |                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ④ 支庁コード   | 支庁コード(北海道以外は“00”)                                                                        |
| ⑤ 組合コード   | 組合コード<br>(5文字に満たない場合は5文字になるよう後ろに半角スペースを詰める)                                              |
| ⑤ ファイル ID | RR: 利用実績報告書 (Result Report)<br>DR: 利用日数別農家戸数報告書 (Days Report)<br>SR: 傷病報告書 (Sick Report) |

### 1-3-3. 取込出力ファイル(報告書類)のフォーマット

利用実績報告書、利用日数別農家戸数報告書、傷病利用報告書のファイルフォーマットです。

各団体の出力分はすべて同じフォーマットになります。

手入力による修正などにより、以下のファイルフォーマットに準じていないファイルは、取込時にエラーとなりますので、以下のファイルフォーマットを参考に修正してください。

また、システムを利用せず、下記のファイルを提出する場合は、ファイル名もファイルの命名規約に従う必要があります。本マニュアルの「1-3-2. 取込出力ファイルの命名規約」を参照してください。

各ファイルの対象期間の考え方は、出力ファイルの種類により異なります。対象期間についてはご注意ください。

#### ■ 利用実績報告書

##### 【対象期間について】

YYYY 年度 第 X 四半期と指定されている場合、**YYYY 年度の第一四半期から第 X 四半期までの集計値**を出力します。

##### 【ヘッダー部(1 行目)】

| Excel<br>列名 | 項目名   | フォーマット                                                                          |
|-------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| A           | 年度四半期 | 全 12 文字<br>画面の年度と一致すること<br>ファイル名の年と一致すること<br>四半期が 1~4 のいずれか<br>ファイル名の四半期と一致すること |

##### 【内容(4 行目以降)】

\* の項目は対象期間内の集計値を出力します。

| Excel<br>列名 | 項目名            | 内容                                 | フォーマット                        |
|-------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------|
| A           | 県コード           | JIS 都道府県コード                        | ファイル名の県コードと一致すること             |
| B           | 県名             | 県名                                 | -                             |
| C           | 支庁コード          | 支庁コード<br>北海道以外は空白                  | ファイル名の支庁コードと一致すること            |
| D           | 支庁名            | 支庁名<br>北海道以外は空白                    | -                             |
| E           | 協会集計コード        | ヘルパー協会が集計する単位                      | 空白でないこと                       |
| F           | 協会集計名          | 協会集計名                              | -                             |
| G           | 利用組合コード        | 利用組合コード                            | 空白でないこと<br>ファイル名の組合コードと一致すること |
| H           | 利用組合名          | 利用組合名                              | -                             |
| I           | 利用組合数          | 常に“1”を設定<br>(上部団体の集計用)             | 数値であること                       |
| J           | 互助組織参加<br>利用組合 | 互助会組織に参加している場合<br>“1”、参加していない場合“0” | 数値であること                       |

|   |                                    |                                                                                 |                           |
|---|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| K | 契約農家数                              | 出力時のマスタの契約農家数(組合員のみ、員外は含まない)                                                    | 数値であること                   |
| L | 利用農家戸数 *                           | 対象期間内に、一回でもヘルパーを利用した農家数                                                         | 数値であること                   |
| M | 利用回数実績※<br>:通常利用 *                 | 対象期間内の実績の集計<br>朝、昼、夕のそれぞれの利用を一回とカウントする<br>複数ヘルパーが同じ農家へ同じ時間帯に出役しても一回とし、連続利用は含まない | 数値であること                   |
| N | 利用回数実績※<br>:連続利用 * ※               | 利用日数が5日以上連続した場合の、利用回数の合計<br>朝昼夕にかかわらず、その日1回でも利用があれば連続の対象とする                     | 数値であること                   |
| O | 利用日数実績※<br>:総利用日数 *                | (通常利用(回数) + 連続利用(回数))利用日数 ÷ 2                                                   | 数値であること                   |
| P | 利用日数実績※<br>:実利用農家 1 戸<br>当たり利用日数 * | 総利用日数 ÷ 利用農家戸数                                                                  | 数値であること<br>小数点 3 ケタ目を四捨五入 |
| Q | ヘルパー要員数<br>:合計                     | 出力時のマスタの専任ヘルパー + 臨時ヘルパー                                                         | 数値であること                   |
| R | ヘルパー要員数<br>:専任男                    | 出力時のマスタの専任男                                                                     | 数値であること                   |
| S | ヘルパー要員数<br>:専任女                    | 出力時のマスタの専任女                                                                     | 数値であること                   |
| T | ヘルパー要員数<br>:臨時男                    | 出力時のマスタの臨時男                                                                     | 数値であること                   |
| U | ヘルパー要員数<br>:臨時女                    | 出力時のマスタの臨時女                                                                     | 数値であること                   |

#### ※利用回数とは？

ヘルパーの出役人数に関わらない、ヘルパー利用の述べ回数です。

#### ※利用日数とは？

利用回数 ÷ 2 です。

#### ※連続利用とは？

朝、昼、夕に関わらず、1 回でもヘルパーの利用がある日を利用日と認定し、利用日の認定が 5 日以上連続した場合を連続利用日と判定します。N 列の「利用回数実績：連続利用」は、連続利用日として判定された日の利用回数の合計値が入ります。

■ 利用日数別農家戸数報告書

【対象期間について】

YYYY 年度 第 X 四半期と指定されている場合、YYYY 年度の第一四半期から第 X 四半期までの集計値を出力します。

【ヘッダー部(1 行目)】

| Excel<br>列名 | 項目名   | フォーマット                                                                          |
|-------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| A           | 年度四半期 | 全 12 文字<br>画面の年度と一致すること<br>ファイル名の年と一致すること<br>四半期が 1～4 のいずれか<br>ファイル名の四半期と一致すること |

【内容(4 行目以降)】

\* の項目は対象期間内の集計値を出力します。

| Excel<br>列名 | 項目名               | 内容                                               | フォーマット                        |
|-------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| A           | 県コード              | JIS 都道府県コード                                      | ファイル名の県コードと一致すること             |
| B           | 県名                | 県名                                               | -                             |
| C           | 支庁コード             | 支庁コード<br>北海道以外は空白                                | ファイル名の支庁コードと一致すること            |
| D           | 支庁名               | 支庁名<br>北海道以外は空白                                  | -                             |
| E           | 協会集計コード           | ヘルパー協会が集計する単位                                    | 空白でないこと                       |
| F           | 協会集計名             | 協会集計名                                            | -                             |
| G           | 利用組合コード           | 利用組合コード                                          | 空白でないこと<br>ファイル名の組合コードと一致すること |
| H           | 利用組合名             | 利用組合名                                            | -                             |
| I           | 利用組合数             | 常に“1”を設定<br>(上部団体の集計用)                           | 数値であること                       |
| J           | 契約農家数             | 出力時のマスタの契約農家数(員外は含まない)                           | 数値であること                       |
| K           | 利用農家戸数<br>*       | 対象期間内に、一回でもヘルパーを利用した農家数<br>M～Q 列までの農家数の合計と一致すること | 数値であること                       |
| L           | 利用日数:計*           | 利用日数計                                            | 数値であること                       |
| M           | 利用日数<br>:1～5 日*   | 1～5 日ヘルパーを利用した農家数                                | 数値であること                       |
| N           | 利用日数<br>:6～11 日*  | 6～11 日ヘルパーを利用した農家数                               | 数値であること                       |
| O           | 利用日数<br>:12～23 日* | 12～23 日ヘルパーを利用した農家数                              | 数値であること                       |
| P           | 利用日数<br>:24～35 日* | 24～35 日ヘルパーを利用した農家数                              | 数値であること                       |
| Q           | 利用日数<br>:36 日以上*  | 36 日以上ヘルパーを利用した農家数                               | 数値であること                       |

---

---

|   |                   |                    |         |
|---|-------------------|--------------------|---------|
| R | 構成比<br>:1～5 日 *   | 利用日数:1～5 日÷利用農家数   | 数値であること |
| S | 構成比<br>:6～11 日 *  | 利用日数:6～11 日÷利用農家数  | 数値であること |
| T | 構成比<br>:12～23 日 * | 利用日数:12～23 日÷利用農家数 | 数値であること |
| U | 構成比<br>:24～35 日 * | 利用日数:24～35 日÷利用農家数 | 数値であること |
| V | 構成比<br>:36 日以上 *  | 利用日数:36 日以上÷利用農家数  | 数値であること |

## ■ 傷病利用報告書

【フォーマットのバージョンについて】 **Ver1.0.0.4 更新**

システムのバージョンが Ver1.0.0.4 以降の場合、フォーマットのバージョンは Ver3 となります。

Ver3 のフォーマットは、下記の特徴があります。

- ・ 病気・事故等内容欄に、**研修**列が追加されています。

【対象期間について】

YYYY 年度 第 X 四半期と指定されている場合、**YYYY 年度の第 X 四半期のデータ**を出力します。

＜フォーマットバージョン Ver2(連携フォーマット)※以前のバージョン＞

【ヘッダー部(1 行目)】

| Excel<br>列名 | 項目名         | フォーマット                                                                          |
|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| A           | Excel バージョン | Ver2 と表示                                                                        |
| G           | 年度四半期       | 全 12 文字<br>画面の年度と一致すること<br>ファイル名の年と一致すること<br>四半期が 1～4 のいずれか<br>ファイル名の四半期と一致すること |

【内容(5 行目以降)】

| Excel<br>列名 | 項目名              | 内容                                       | フォーマット                        |
|-------------|------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| A           | 県コード             | JIS 都道府県コード(印刷対象外)                       | ファイル名の県コードと一致すること             |
| B           | 互助会コード           | 互助会コード(印刷対象外)                            | 空白でないこと                       |
| C           | 利用組合コード          | 利用組合コード(印刷対象外)                           | 空白でないこと<br>ファイル名の組合コードと一致すること |
| D           | 利用組合名            | 利用組合名(印刷対象外)                             | -                             |
| E           | 契約者コード           | 請求先コード(印刷対象外)                            | 空白でないこと                       |
| F           | 契約者名             | 請求先名(印刷対象外)                              | -                             |
| G           | 県名               | 県名                                       | -                             |
| H           | 互助会名             | 互助会名                                     | -                             |
| I           | 連番               | 互助会ごとの連番                                 | -                             |
| J           | 対象者氏名            | 傷病対象者名                                   | -                             |
| K           | 搾乳頭数             | 搾乳頭数                                     | 数値であること                       |
| L           | 開始               | 開始日                                      | 日付であること                       |
| M           | 終了               | 終了日                                      | 日付であること                       |
| N           | 日数               | 開始日から終了日までの日数                            | 数値であること                       |
| O           | 利用料金             | 利用料金                                     | 数値であること                       |
| P           | 負担軽減額            | 負担軽減額                                    | 数値であること                       |
| Q           | 経営安定化事業補助金       | 当年合併組合ではない場合、経営安定化事業補助金<br>当年合併組合の場合、“0” | 数値であること                       |
| R           | 経営安定化事業補助金(当年合併) | 当年合併組合の場合、経営安定化事業補助金<br>当年合併組合ではない場合、“0” | 数値であること                       |

|    |                    |                               |         |
|----|--------------------|-------------------------------|---------|
|    | 利用組合)              |                               |         |
| S  | 農家負担額              | 農家負担額                         | 数値であること |
| T  | 病気・事故等<br>内容       | 傷病内容                          | -       |
| U  | 傷病理由区分<br>: 病気     | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0” | -       |
| V  | 傷病理由区分<br>: 事故怪我   | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0” | -       |
| W  | 傷病理由区分<br>: 死亡     | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0” | -       |
| X  | 傷病理由区分<br>: 出産     | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0” | -       |
| Y  | 傷病理由区分<br>: 忌引き    | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0” | -       |
| Z  | 傷病理由区分<br>: 病気見舞   | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0” | -       |
| AA | 傷病理由区分<br>: その他    | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0” | -       |
| AB | 備考                 | 備考                            | -       |
| AC | 確認書類:A             | 確認済の場合“1”、未確認の場合<br>“0”       | -       |
| AD | 確認書類:B             | 確認済の場合“1”、未確認の場合<br>“0”       | -       |
| AE | 確認書類:C             | 確認済の場合“1”、未確認の場合<br>“0”       | -       |
| AF | 確認書類:D             | 確認済の場合“1”、未確認の場合<br>“0”       | -       |
| AG | 確認書類:E             | 確認済の場合“1”、未確認の場合<br>“0”       | -       |
| AH | 確認書類:F             | 確認済の場合“1”、未確認の場合<br>“0”       | -       |
| AI | 傷病理由区分<br>: 育児サポート | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0” | -       |

<フォーマットバージョン Ver3(連携フォーマット)> Ver1.0.0.4 追加

【ヘッダー部(1行目)】

| Excel<br>列名 | 項目名             | フォーマット                                                                          |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| A           | Excel バージョ<br>ン | Ver3 と表示                                                                        |
| G           | 年度四半期           | 全 12 文字<br>画面の年度と一致すること<br>ファイル名の年と一致すること<br>四半期が 1～4 のいずれか<br>ファイル名の四半期と一致すること |

【内容(5行目以降)】

| Excel<br>列名 | 項目名                              | 内容                                           | フォーマット                            |
|-------------|----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| A           | 県コード                             | JIS 都道府県コード(印刷対象外)                           | ファイル名の県コードと一致すること                 |
| B           | 互助会コード                           | 互助会コード(印刷対象外)                                | 空白でないこと                           |
| C           | 利用組合コード                          | 利用組合コード(印刷対象外)                               | 空白でないこと<br>ファイル名の組合コードと一致する<br>こと |
| D           | 利用組合名                            | 利用組合名(印刷対象外)                                 | -                                 |
| E           | 契約者コード                           | 請求先コード(印刷対象外)                                | 空白でないこと                           |
| F           | 契約者名                             | 請求先名(印刷対象外)                                  | -                                 |
| G           | 県名                               | 県名                                           | -                                 |
| H           | 互助会名                             | 互助会名                                         | -                                 |
| I           | 連番                               | 互助会ごとの連番                                     | -                                 |
| J           | 対象者氏名                            | 傷病対象者名                                       | -                                 |
| K           | 搾乳頭数                             | 搾乳頭数                                         | 数値であること                           |
| L           | 開始                               | 開始日                                          | 日付であること                           |
| M           | 終了                               | 終了日                                          | 日付であること                           |
| N           | 日数                               | 開始日から終了日までの日数                                | 数値であること                           |
| O           | 利用料金                             | 利用料金                                         | 数値であること                           |
| P           | 負担軽減額                            | 負担軽減額                                        | 数値であること                           |
| Q           | 経営安定化<br>事業補助金                   | 当年合併組合ではない場合、経営安<br>定化事業補助金<br>当年合併組合の場合、“0” | 数値であること                           |
| R           | 経営安定化<br>事業補助金<br>(当年合併<br>利用組合) | 当年合併組合の場合、経営安定化事<br>業補助金<br>当年合併組合ではない場合、“0” | 数値であること                           |
| S           | 農家負担額                            | 農家負担額                                        | 数値であること                           |
| T           | 病気・事故等<br>内容                     | 傷病内容                                         | -                                 |
| U           | 傷病理由区分<br>: 病気                   | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0”                | -                                 |
| V           | 傷病理由区分<br>: 事故怪我                 | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0”                | -                                 |
| W           | 傷病理由区分<br>: 死亡                   | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0”                | -                                 |
| X           | 傷病理由区分<br>: 出産                   | 該当する傷病種類の場合“1”、該当し<br>ない場合“0”                | -                                 |

|    |                   |                           |                          |
|----|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| Y  | 傷病理由区分<br>:忌引き    | 該当する傷病種類の場合“1”、該当しない場合“0” | -                        |
| Z  | 傷病理由区分<br>:病気見舞   | 該当する傷病種類の場合“1”、該当しない場合“0” | -                        |
| AA | 傷病理由区分<br>:その他    | 該当する傷病種類の場合“1”、該当しない場合“0” | -                        |
| AB | 備考                | 備考                        | -                        |
| AC | 確認書類:A            | 確認済の場合“1”、未確認の場合“0”       | -                        |
| AD | 確認書類:B            | 確認済の場合“1”、未確認の場合“0”       | -                        |
| AE | 確認書類:C            | 確認済の場合“1”、未確認の場合“0”       | -                        |
| AF | 確認書類:D            | 確認済の場合“1”、未確認の場合“0”       | -                        |
| AG | 確認書類:E            | 確認済の場合“1”、未確認の場合“0”       | -                        |
| AH | 確認書類:F            | 確認済の場合“1”、未確認の場合“0”       | -                        |
| AI | 傷病理由区分<br>:育児サポート | 該当する傷病種類の場合“1”、該当しない場合“0” | -                        |
| AJ | 傷病理由区分<br>:研修     | 該当する傷病種類の場合“1”、該当しない場合“0” | フォーマットバージョン<br>Ver3 より追加 |

---

#### 1-3-4. 報告書類のひな形ファイルについて

本システムでは、提出ファイルを手入力する運用を想定し、ひな形ファイルを準備しています。

<C:\¥RAKUNOHELPER¥Excel¥Sample>下に利用実績報告書、利用日数別農家戸数報告書、傷病利用報告書のひな形ファイルが配置されています。

ひな形ファイルをコピーしたものに、以下の修正を行い、提出用ファイルを作成してください。

##### ■ ファイル名の変更

ファイル名を変更します。

変更方法については、本マニュアルの「1-3-2. 取込出力ファイル(報告書類)の命名規約」を参照してください。

##### ■ ファイル内容の入力

ファイルのヘッダ部を入力します。

入力方法については、本マニュアルの「1-3-3. 取込出力ファイル(報告書類)のフォーマット」を参照してください。

##### **注意: ファイル名、ファイル内容について**

提出ファイルは、提出先のシステムで取込を行います。

作成したファイルに間違いがあると、取込エラーになってしまうため、ファイル名、ファイルの内容については間違いの無いように設定を行ってください。